

Informationen zur Projektarbeit im Master-Studiengang BWL

Die Regeln für die Projektarbeit sind in § 15 FPO Master BWL festgelegt.

1. Bearbeitung der Projektarbeit im Rahmen eines Praktikums

Die Projektarbeit muss eine Aufgabenstellung zum Gegenstand, die im Rahmen eines Praktikums bearbeitet wird.

Für die Abstimmung der Themen wenden Sie sich bitte an die Professorin oder den Professor, die oder der thematisch einen Bezug zu Ihrer geplanten Projektarbeit hat.

Das Praktikum muss während des Masterstudiums oder unmittelbar vor der Aufnahme des Masterstudiums absolviert werden.

Für die Projektarbeit werden 10 Leistungspunkte vergeben. Somit sind 300 Arbeitsstunden erforderlich. Ein Richtwert ist deshalb ein ca. 9-wöchiges Vollzeitpraktikum. Klären Sie mit Ihrer Professorin oder Ihrem Professor welchen Umfang das Praktikum oder die praktische Tätigkeit (bspw. als Werkstudent/ Werkstudentin) haben soll.

Nach Abschluss des Praktikums sind der Professorin oder dem Professor ein Zeugnis der Unternehmung und ein Bericht über das Projekt vorzulegen. Der Umfang dieses Berichtes wird von der Professorin oder dem Professor bestimmt. An die Stelle des Projektberichtes kann auch ein Vortrag von 20-30 Minuten treten, in dem das Projekt sowie die Projektergebnisse vorgestellt und diskutiert werden.

2. Bearbeitung der Projektarbeit an einer Professur

In Ausnahmefällen kann auch eine Aufgabe aus einem Projekt einer Professur bearbeitet werden.

Dann ist ein Ergebnisbericht nach den Vorgaben der Professorin oder des Professor mit einem Umfang von maximal 40 Seiten vorzulegen. Über mögliche Aufgabenstellungen informieren die Professuren per Aushang oder im persönlichen Gespräch. An die Stelle des Ergebnisberichtes kann auch ein Vortrag von 20-30 Minuten treten, in dem das Projekt sowie die Projektergebnisse vorgestellt und diskutiert werden.

3. Anmeldung der Projektarbeit

Sowohl die Bearbeitung einer Projektarbeit aus einem Praktikum heraus als auch die Bearbeitung eines Teilprojekts, erfordert die Anmeldung mittels des nachfolgenden Formulars bei der Professur. Diese übermittelt die Anmeldung im Anschluss an die Bewertung an das Prüfungsamt. Für die Bearbeitung der Projektarbeit, inklusive des Praktikums bzw. der Forschungsarbeit stehen mindestens 9 Wochen zur Verfügung. Näheres legt die Professorin oder der Professor fest.

Hier finden Sie das **Formular zur Anmeldung**:

<http://www.wiso.uni-kiel.de/de/studium/pruefungsamt/studierende/formulare/dateien-formulare/anmeldung-projektarbeit>

4. Anerkennung von Auslandsleistungen

Des Weiteren ist es möglich, die Projektarbeit durch anerkannte Leistungen aus einem Auslandsstudium zu ersetzen.

Hierfür ist ein Antrag beim Prüfungsamt erforderlich:

<http://www.wiso.uni-kiel.de/de/studium/pruefungsamt/studierende/formulare>

5. Bewertung der Projektarbeit

Die Leistungen der Projektarbeit werden mit „bestanden“ oder „nicht bestanden“ bewertet und gehen unbenotet unter Angabe des Themas in das Zeugnis ein.

Stand: 04.07.2019